

Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli obce dňa 24.11.2025

VZN schválené dňa _____ uznesením č. _____

VZN nadobúda účinnosť dňa _____

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE BZOVSKÁ LEHÔTKA č. o poskytovaní sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby

Obecné zastupiteľstvo obce Bzovská Lehôtka v súlade s ustanovením § 4 ods. 3 písm. p), § 6 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona NR SR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 448/2008 Z. z.“), sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení.

Čl. I ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

§ 1 Predmet úpravy

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) upravuje podmienky poskytovania niektorých sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o sociálnych službách).
2. Toto VZN upravuje podrobnosti:
 - a) o poskytovaní a zabezpečovaní sociálnych služieb,
 - b) o spôsobe a výške úhrady za poskytovanie sociálnych služieb,
 - c) o poskytovaní finančných príspevkov neverejným poskytovateľom sociálnych služieb poskytujúcim sociálne služby vo verejnom záujme.
3. Toto VZN podrobnejšie upravuje pôsobnosť obce Bzovská Lehôtka vo veciach:
 - a) rozhodovania o potrebe poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov u fyzických osôb, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a poskytovanie tejto služby potrebujú na základe individuálneho posúdenia vzniknutej životnej situácie.
 - b) zabezpečovania týchto druhov sociálnych služieb:
 1. opatrovateľskej služby
 2. sociálnej služby v zariadení pre seniorov
 3. iných sociálnych služieb v zmysle zákona o sociálnych službách

Čl. II KONANIE VO VECIACIACH SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

§ 2 Konanie o potrebe poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov

1. Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v konaní o potrebe poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov sa podáva na Obecný úrad Bzovská Lehôtka.
2. Ak žiadateľ spĺňa podmienky na určenie potreby poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov z dôvodov vopred určených a zverejnených obcou, obec rozhodne o tom, že žiadateľ potrebuje poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov, inak žiadosť zamietne.
3. Proti rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok.

§ 3

Povinnosti prijímateľa sociálnej služby

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný písomne oznámiť obci prostredníctvom Obecného úradu Bzovská Lehôtka do 8 dní zmeny v skutočnostiach rozhodujúcich na poskytovanie sociálnej služby a zmeny v príjmových pomeroch a majetkových pomeroch rozhodujúcich na určenie sumy úhrady za sociálnu službu.
2. Prijímateľ sociálnej služby je povinný obci Bzovská Lehôtka alebo poskytovateľovi sociálnej služby oznámiť výšku svojich príjmov a čestným vyhlásením preukázať výšku úspor a hodnotu majetku, ohlásiť zmeny vo výške príjmu, úspor a zmeny v hodnote majetku, ktoré sú rozhodujúce na určenie sumy úhrady za sociálnu službu. Ak prijímateľ sociálnej služby nesplní túto povinnosť, obec nie je povinná pri určení sumy úhrady za sociálnu službu postupovať podľa § 5 tohto nariadenia.

§ 4

Úhrada za sociálnu službu

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytnutú sociálnu službu podľa svojho príjmu a majetku.
2. Prijímateľ sociálnej služby si platenie úhrady za poskytnutú sociálnu službu rieši najmä užívaním vlastného majetku, správou vlastného majetku alebo prenájomom vlastného majetku.
3. Na účely úhrady za sociálnu službu sa do príjmu občana započítava aj zvýšenie dôchodku pre bezvládnosť občana, ktorému sa sociálna služba poskytuje. Úhrada za poskytnutú sociálnu službu sa určuje podľa druhu poskytovanej sociálnej služby a rozsahu poskytovanej sociálnej služby.

§ 5

Právna ochrana občana pred platením úhrady neprimeranej jeho príjmu, majetku a rodinným pomerom

1. Prijímateľ sociálnej služby nie je povinný platiť úhradu za sociálnu službu, ak jeho príjem je nižší alebo sa rovná sume ustanovenej v tomto paragrafe, a to v závislosti od druhu a formy sociálnej služby.
2. Prijímateľ sociálnej služby platí len časť úhrady za sociálnu službu, ak jeho príjem je vyšší ako sú sumy ustanovené v tomto paragrafe a jeho výška nepostačuje na zaplatenie určenej úhrady za sociálnu službu.
3. Po zaplatení úhrady za opatrovateľskú službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 1,65 násobku sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom Zákona č. 601/2003 o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
4. Ak sa príjem prijímateľa sociálnej služby posudzuje spoločne s príjmami fyzických osôb, ktorých príjmy sa s ním spoločne posudzujú, po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať suma uvedená v tomto paragrafe a fyzickým osobám, ktorých príjmy sa spoločne posudzujú s príjmom prijímateľa sociálnej služby, musí zostať mesačne z ich príjmu najmenej 1,65 násobku sumy životného minima ustanovenej osobitným predpisom. Ak nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani rodičom alebo deťom a prijímateľ sociálnej služby zomrie, nezaplatená úhrada za sociálnu službu alebo jej časť je pohľadávka poskytovateľa sociálnej služby, ktorá sa uplatňuje v konaní o dedičstve.
5. Na účely zisťovania príjmu podľa tohto zákona u fyzických osôb sa za fyzické osoby, ktoré sa s týmito osobami spoločne posudzujú, považujú osoby podľa osobitného predpisu.
6. Ak u prijímateľov sociálnych služieb zo závažných dôvodov nemožno zistiť ich príjem, za ich príjem sa považuje suma životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovená

osobitným predpisom zákona č. 601/2003 o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

§ 6 **Účasť rodiny na úhradách**

1. Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platiť aj iná osoba, pričom táto osoba môže uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.
2. Ak podľa tohto nariadenia nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť, prechádza táto povinnosť postupne na rodičov a detí, ak sa ich príjem neposudzuje spoločne s príjmom prijímateľa sociálnej služby; rodičom alebo deťom po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí mesačne zostať 1,65 násobku sumy životného minima ustanovenej osobitným predpisom zákona č. 601/2003 o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
3. Obec požaduje úhradu postupne od manžela, manželky, detí alebo rodičov, ak prijímateľ sociálnej služby nie je povinný platiť úhradu za sociálnu službu, alebo platí len časť tejto úhrady.

Čl. III **POSKYTOVANIE A ZABEZPEČOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB**

§ 7 **Všeobecné ustanovenia o poskytovaní sociálnych služieb**

1. Obec Bzovská Lehôtka v rozsahu svojej pôsobnosti fyzickej osobe, ktorá podala písomnú žiadosť a splnila podmienky:
 - a) poskytnie sociálnu službu – opatrovateľskú službu
 - b) zabezpečí poskytovanie sociálnej služby u verejného poskytovateľa sociálnej služby, ak s týmto fyzická osoba, ktorá žiada o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, súhlasí, alebo
 - c) zabezpečí poskytovanie sociálnej služby u neverejného poskytovateľa sociálnej služby na základe dohody obce s fyzickou osobou, ktorá žiada o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, ak obec nemôže poskytnúť alebo zabezpečiť poskytovanie sociálnej služby podľa písmen a) a b) tohto nariadenia.

§ 8 **Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby a zmluva o poskytovaní sociálnej služby**

1. Obec Bzovská Lehôtka ako poskytovateľ sociálnej služby poskytuje sociálnu službu na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.
2. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí byť uzatvorená písomne a spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný.
3. Žiadateľ o poskytovanie sociálnej služby podá písomnú žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby na Obecnom úrade Bzovská Lehôtka

Žiadosť obsahuje :

- a) meno a priezvisko žiadateľa – fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba,
- b) dátum narodenia, adresa trvalého a prechodného pobytu,
- c) druh sociálnej služby a formu sociálnej služby, ktorá sa má poskytovať,
- d) potvrdenie o príjme za predchádzajúci kalendárny rok,
- e) doklady o majetkových pomeroch,
- f) deň začatia poskytovania sociálnej služby a čas poskytovania sociálnej služby,

- g) iné doklady, ktoré sú podkladom na uzatvorenie zmluvy.
4. K žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby je žiadateľ povinný priložiť aj integrovaný posudok, ak bol vydaný, a ak ide o fyzickú osobu, ktorá má záujem o poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov a sociálnu službu potrebuje z dôvodov vopred určených a zverejnených obcou, rozhodnutie obce podľa § 2 ods. 2 tohto VZN.
 5. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby obsahuje :
 - a) označenie zmluvných strán,
 - b) druh poskytovanej sociálnej služby,
 - c) vecný rozsah sociálnej služby a formu poskytovania sociálnej služby,
 - d) deň začatia poskytovania sociálnej služby,
 - e) čas poskytovania sociálnej služby,
 - f) miesto poskytovania sociálnej služby,
 - g) sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia,
 - h) podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu,
 - i) dôvody odstúpenia od zmluvy,
 - j) sumu nezaplatenej úhrady za sociálnu službu podľa § 73 ods. 14 zákona o sociálnych službách.
 6. V zmluve o poskytovaní sociálnej služby sa môžu dohodnúť aj ďalšie náležitosti.
 7. Ak osoba odmietne uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, povinnosť obce zabezpečiť poskytovanie sociálnej služby sa považuje za splnenú.
 8. Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, zmenia sa tieto skutočnosti dodatkom k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
 9. Ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu podľa tohto nariadenia, obec a prijímateľ sociálnej služby sú povinní uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
 10. Prijímateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota nesmie byť dlhšia ako 30 dní.
 11. Obec Bzovská Lehôtka ako poskytovateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, ak
 - a) prijímateľ sociálnej služby hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, ktoré narúšajú občianske spolužitie alebo nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu,
 - b) prijímateľ sociálnej služby neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby podľa ods. 9 / tohto paragrafu,
 - c) obec rozhodne o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu. Obec je povinná doručiť prijímateľovi sociálnej služby písomnú výpoveď s uvedením dôvodu výpovede. Výpovedná lehota je 30 dní.
 12. Na vzťahy neupravené týmto nariadením vo veci poskytovania sociálnej služby sa primerane použijú ustanovenia zákona o sociálnych službách.

ČI. IV OPATROVATEĽSKÁ SLUŽBA

§ 9 Opatrovateľská služba

1. Opatrovateľská služba sa poskytuje ako terénna sociálna služba na území obce Bzovská Lehôtka:
fyzickej osobe s trvalým pobytom v obci Bzovská Lehôtka, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby.

2. Opatrovateľskou službou sú poskytované úkony podľa prílohy č. 1 zodpovedajúce činnostiam, ktoré podľa integrovaného posudku fyzická osoba nie je schopná samostatne vykonávať alebo je schopná ich vykonávať s dohľadom.

§ 10

Okruh osôb, ktorým nemožno poskytovať opatrovateľskú službu

1. Opatrovateľskú službu nemožno poskytovať fyzickej osobe,
 - a) ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba,
 - b) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok za opatrovanie podľa osobitného predpisu,
 - c) ktorej sa poskytuje peňažný príspevok za osobnú asistenciu podľa osobitného predpisu,
 - d) ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri ochorení touto nákazou.
2. Ustanovenie odseku 1 písm. b) tohto § sa nepoužije, ak
 - a) je fyzická osoba vykonávajúca opatrovanie v zdravotníckom zariadení,
 - b) sa fyzickej osobe vykonávajúcej opatrovanie poskytuje odľahčovacia služba,
 - c) sa fyzickej osobe, ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie podľa osobitného predpisu; poskytuje opatrovateľská služba v rozsahu najviac osem hodín mesačne.

§ 11

Poskytovanie opatrovateľskej služby

1. Podmienkou poskytovania opatrovateľskej služby je integrovaný posudok.
2. Podmienky poskytovania opatrovateľskej služby, výšku a spôsob úhrady za opatrovateľskú službu upravuje zmluva o poskytovaní sociálnej služby uzatvorená podľa § 8 tohto VZN.
3. Opatrovateľskou službou sa poskytujú úkony uvedené v prílohe č. 1 tohto nariadenia.
4. Rozsah úkonov určuje obec na základe integrovaného posudku.
5. Opatrovateľská služba sa poskytuje prednostne v domácnosti občana.
6. Obec poskytuje opatrovateľskú službu v pracovné dni v čase od 7.00/8.00 do 15.00/16.00 hod.
7. Opatrovateľská služba sa poskytuje po dobu počas splnenia podmienok na poskytovanie opatrovateľskej služby.
8. Pri hospitalizácii prijímateľa sociálnej služby, pri jeho umiestnení do zariadenia sociálnych služieb alebo pri prerušení poskytovania opatrovateľskej služby na dobu dlhšiu ako 30 dní je prijímateľ sociálnej služby alebo rodinní príslušníci povinní písomne vyzvať obec ako poskytovateľa k zmene zmluvných podmienok zmluvy o poskytovaní sociálnej služby formou dodatku alebo jej zrušenie. V prípade ak prijímateľ opatrovateľskej služby alebo rodinní príslušníci nedoručia obci do 30 dní výzvu podľa predchádzajúcej vety, obec odstúpi od uzatvorenej zmluvy.

§ 12

Výška úhrady za opatrovateľskú službu

1. Výška úhrady za opatrovateľskú službu poskytovanej obcou je uvedená v prílohe č. 2 tohto nariadenia.

§ 13

Rozsah a spôsob úhrady za opatrovateľskú službu

1. Úhrada za opatrovateľskú službu v príslušnom mesiaci sa určí podľa rozsahu hodín poskytovaných samoobslužných úkonov, úkonov starostlivosti o domácnosť a základných sociálnych aktivít v prepočte na 22 pracovných dní.

2. Úhradu za opatrovateľskú službu platí prijímateľ opatrovateľskej služby podľa skutočného počtu poskytnutých samoobslužných úkonov, úkonov starostlivosti o domácnosť a základných sociálnych aktivít za kalendárny mesiac, v ktorom sa opatrovateľská služba poskytla, najneskôr do 10. dňa kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po mesiaci.
3. Celková úhrada za opatrovateľskú službu sa zaokrúhľuje na najbližší eurocent nadol.

Čl. V ODĽAHČOVACIA SLUŽBA

§ 14 Odl'ahčovacia služba

1. Obec Bzovská Lehôtka poskytuje alebo zabezpečuje odl'ahčovaciu službu fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím podľa osobitného predpisu (zákon č. 447/2008 Z.z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia...) nasledovne:
 - a) poskytuje odl'ahčovaciu službu formou terénnej sociálnej služby
 - b) zabezpečuje odl'ahčovaciu služby formou
 1. terénnej sociálnej služby,
 2. ambulantnej sociálnej služby,
 3. pobytovej sociálnej služby v rozsahu najmenej 12 hodín denne
2. Odl'ahčovacia služba sa poskytuje na celé dni, počas obdobia, v ktorom fyzická osoba, ktorá opatruje osobu s ťažkým zdravotným postihnutím, nemôže opatrovanie vykonávať, najviac 30 dní v kalendárnom roku.
3. Fyzická osoba, ktorá má záujem o poskytovanie odl'ahčovacej služby, doručí žiadosť o poskytovanie tejto sociálnej služby na Obecný úrad v Bzovskej Lehôtke. K žiadosti je potrebné doložiť integrovaný posudok osoby s ťažkým zdravotným postihnutím, vydaný príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny.
4. Odl'ahčovacia služba sa poskytuje na základe Zmluvy o poskytovaní odl'ahčovacej služby.
5. Úhrada za poskytovanie odl'ahčovacej služby je nasledovná:
 - a) poskytnutie odl'ahčovacej služby formou terénnej sociálnej služby 5,00 €/hod.
 - b) zabezpečenie odl'ahčovacej služby formou
 1. terénnej sociálnej služby,
 2. ambulantnej sociálnej služby,
 3. pobytovej sociálnej služby v rozsahu najmenej 12 hodín denne.
6. Podmienky úhrady za poskytnutie odl'ahčovacej služby budú dohodnuté v zmluve.

Čl. VI JEDNORAZOVÁ DÁVKA V HMOTNEJ NÚDZI POSKYTOVANÁ OBCOU BZOVSKÁ LEHÔTKA

§ 15 Jednorazová dávka v hmotnej núdzi

1. Za účelom zmiernenia nepriaznivej sociálnej situácie občanov môže obec Bzovská Lehôtka v zmysle zákona č.417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v znení neskorších predpisov poskytnúť občanovi v hmotnej núdzi jednorazovú dávku v hmotnej núdzi.
2. Jednorazovú dávku v hmotnej núdzi je možné poskytnúť:
 - a) občanovi s trvalým pobytom na území obce Bzovská Lehôtka, ktorý je poberateľom dávky v hmotnej núdzi aj jej príspevkov,
 - b) občanovi s trvalým pobytom na území obce Bzovská Lehôtka, ktorý je poberateľom dávky v hmotnej núdzi aj jej príspevkov a fyzickým osobám, ktoré sú s ním spoločne posudzované,

- c) občanovi s trvalým pobytom na území obce Bzovská Lehôtka, ktorý žije sám v domácnosti, je poberateľom starobného alebo invalidného dôchodku ako jediného zdroja príjmu a je v hmotnej núdzi.
3. Jednorazovú dávku v hmotnej núdzi nemožno poskytnúť žiadateľovi, ktorý má voči obci Bzovská Lehôtka akýkoľvek finančný záväzok, resp. nedoplatok.
4. Jednorazová dávka môže byť poskytnutá na čiastočnú úhradu mimoriadnych výdavkov:
- nevyhnutné ošatenie, bielizeň a obuv podľa sezóny (nevyhnutným ošatením nie je značkový tovar),
 - nevyhnutné vybavenie domácnosti (najmä posteľ, stôl, stolička, chladnička, sporák, varič, vykurovacie teleso, palivo, práčka perina, posteľná bielizeň, bežný kuchynský riad),
 - mimoriadne liečebné náklady (najmä náklady na lieky, liečebnú starostlivosť, ústavnú starostlivosť a na zdravotnícke potreby a pomôcky),
 - školské potreby pre nezaopatrené dieťa.
5. Jednorazovú dávku v hmotnej núdzi poskytuje obec maximálne vo výške 70% z preukázaných skutočných nákladov v príslušnom kalendárnom roku nasledovne:
- na nevyhnutné ošatenie a obuv:
 - jednotlivcovi najviac do výšky 50,00 €
 - dvojici žijúcej v spoločnej domácnosti, ktorá sa spoločne posudzuje, resp. manželom najviac do výšky 60,00 €
 - rodine s 1 dieťaťom najviac do výšky 70,00 €
 - rodine s 2 až 3 deťmi najviac do výšky 80,00 €
 - rodina s viac ako 3 deťmi do výšky 90,00 €
- Rodinou sa na účely tohto nariadenia rozumie aj osamelý rodič.
- na nevyhnutné školské potreby pre nezaopatrené dieťa (ak ich dieťaťu neposkytne bezplatne škola) vo výške 20,00 €/dieťa,
 - na základné vybavenie domácnosti najviac do výšky 90,00 € pre domácnosť,
 - na mimoriadne liečebné náklady najviac do výšky 50,00 €.
6. Jednorazová dávka v hmotnej núdzi sa môže poskytnúť na základe podania písomnej žiadosti (príloha č. 3), a to maximálne jedenkrát v príslušnom kalendárnom roku. Písomná žiadosť musí obsahovať najmä dôvod podania žiadosti, účel využitia jednorazovej dávky a doklad o úhrade výdavkov na účel špecifikovaný v bode 4 tohto nariadenia.
7. Žiadateľ o jednorazovú dávku v hmotnej núdzi je povinný k žiadosti priložiť:
- rozhodnutie príslušného Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny o tom, že žiadateľovi je vyplácaná dávka v hmotnej núdzi a o príspevkoch v hmotnej núdzi,
 - potvrdenie Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny o tom, že žiadateľovi je vyplácaná dávka v hmotnej núdzi a o príspevkoch v hmotnej núdzi,
 - rozhodnutie Sociálnej poisťovne o priznaní a výške dôchodku a rozhodnutie príslušného Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny o tom, že poberateľ dôchodku je v hmotnej núdzi.
8. Každú žiadosť o poskytnutie jednorazovej dávky v hmotnej núdzi po doložení potrebných dokladov a potvrdení individuálne posúdi Obecný úrad v Bzovskej Lehôtke na základe vykonaného šetrenia v domácnosti žiadateľa. Pri posudzovaní žiadosti sa prihliada najmä na:
- celkové majetkové a bytové pomery žiadateľa a ďalších spoločne posudzovaných osôb,
 - počet vyživovaných osôb,
 - starostlivosť o maloleté deti,
 - vlastné pričinenie občana riešiť hmotnú núdzu.
9. Rozhodnutie o priznaní alebo nepriznaní jednorazovej dávky v hmotnej núdzi obec Bzovská Lehôtka oznámi žiadateľovi do 30 dní od doručenia úplnej žiadosti.
10. Na poskytnutie jednorazovej dávky v hmotnej núdzi nie je právny nárok.

Čl. VII FINANČNÉ PRÍSPEVKY NEVEREJNÉMU POSKYTOVATEĽOVI SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

§ 16 Finančný príspevok na prevádzku

1. Obec Bzovská Lehôtka poskytuje finančný príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby, ktorý neposkytuje sociálnu službu s cieľom dosiahnuť zisk a poskytuje:
 - a) sociálnu službu v zariadení, ktorým je
 1. nízkoprahové denné centrum,
 2. zariadenie pre seniorov,
 3. zariadenie opatrovateľskej služby,
 4. denný stacionár,
 - b) terénnu sociálnu službu krízovej intervencie,
 - c) nízkoprahovú sociálnu službu pre deti a rodinu,
 - d) pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa podľa osobitného predpisu¹
 - e) opatrovateľskú službu,
 - f) prepravnú službu.
2. Obec Bzovská Lehôtka poskytuje finančný príspevok na prevádzku neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby, ktorý doručil zmluvy o poskytovaní sociálnej služby uvedenej v bode 1 alebo doručil zoznam osôb s uvedeným zákonom stanovených podmienok, ktorým sociálnu službu poskytuje alebo poskytol za podmienok ustanovených zákonom o sociálnych službách v platnom znení.

§ 17 Finančný príspevok pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy

1. Obec Bzovská Lehôtka poskytuje finančný príspevok pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy pri poskytovaní sociálnej služby neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby, ktorý neposkytuje sociálnu službu s cieľom dosiahnuť zisk a poskytuje opatrovateľskú službu.
2. Obec Bzovská Lehôtka poskytuje finančný príspevok pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby, ktorý doručil zmluvy o poskytovaní sociálnej služby uvedenej v § 31 bod 1 alebo doručil zoznam osôb s uvedeným zákonom stanovených podmienok, ktorým sociálnu službu poskytuje alebo poskytol za podmienok ustanovených zákonom o sociálnych službách v platnom znení.
3. Výška finančného príspevku pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy je stanovená zákonom o sociálnych službách.

Čl. X ZRUŠOVACIE A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 18 Zrušovacie a záverečné ustanovenia

1. Dňom účinnosti tohto nariadenia o poskytovaní sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie Obce Bzovská Lehôtka č. 1/2024 o poskytovaní sociálnych služieb Obcou Bzovská Lehôtka.
2. Obecné zastupiteľstvo obce Bzovská Lehôtka sa na tomto Všeobecne záväznom nariadení obce Bzovská Lehôtka č. 2/2025 o poskytovaní sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby uznieslo uznesením č. zo dňa .2025.

¹ § 31 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení zákona č. 280/2019 Z. z.

§ 19
Účinnosť

1. Toto Všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť 1.1.2026.

.....
Martin Kubík
starosta obce

Časť I

Úkony sebaobsluhy, úkony starostlivosti o domácnosť a základné sociálne aktivity

Sebaobslužné úkony

a) Hygiena

1. osobná hygiena

hygienická starostlivosť o jednotlivé časti tela: ruky, tvár, zuby, nechty (holenie, česanie, umývanie, make-up, odličovanie, strihanie nechtov na rukách a na nohách, aplikácia krémov, mastí, prípadne medikamentov),

2. celkový kúpeľ

hygienická starostlivosť o celé telo vo vani, prípadne v sprche s umytím vlasov (celkový kúpeľ sa vykonáva vždy vo vani alebo sprchovom kúte).

b) Stravovanie a dodržiavanie pitného režimu

1. porciovanie stravy,

2. obsluha (prinesenie stravy a nápoja na dosah klienta),

3. kŕmenie a pomoc pri pití,

c) Vyprázdňovanie močového mechúra a hrubého čreva 1. sprievod na toaletu,

1. sprievod na toaletu

2. pomoc pri vyzliekaní, obliekaní,

3. účelná očista po toalete,

4. sprievod z toalety,

5. podanie podloženej misy, močovej fľaše s následným očistením podloženej misy (fľaše),

6. ochrana osobnej a posteľnej bielizne pred znečistením (nasadenie a výmena plienky),

d) Obliekanie a vyzliekanie

1. výber oblečenia,

2. obliekanie, obúvanie,

3. vyzliekanie, vyzúvanie,

e) Mobilita, motorika

1. sprievod pri chôdzi (chôdza po rovine, po schodoch),

2. pomoc pri vstávaní z lôžka, pomoc pri líhaní na lôžko,

3. polohovanie,

4. pomoc pri manipulácii s predmetmi (napríklad pri uchopení lyžičky, zapínaní gombíkov),

5. obsluha a premiestňovanie predmetov dennej potreby.

f) Dodržiavanie liečebného režimu

1. nákup liekov,

2. podávanie liekov a aplikácia mastí,

3. odmeranie krvného tlaku, pulzu a telesne teploty,

4. aplikácia liečiva subkutánne (napr. inzulínu),

5. polohovanie.

Časť II

Úkony starostlivosti o svoju domácnosť

a) nákup potravín a iného drobného spotrebného tovaru,

b) príprava jedla, varenie, zohrievanie jedla,

c) donáška jedla do domu,

d) umytie riadu,

e) bežné upratovanie v domácnosti zodpovedajúce 1-izb. bytu (vysávanie, umývanie podlahy, utieranie prachu, umývanie vane a WC)

f) obsluha bežných domácich spotrebičov,

- g) starostlivosť o bielizeň (pranie, žehlenie),
- h) starostlivosť o lôžko,
- i) vynášanie drobného odpadu do zbernej smetnej nádoby,
- j) donáška uhlia, donáška dreva, vynesenie popola, donáška vody, kúrenie vo vykurovacích telesách a ich čistenie,
- k) ďalšie jednoduché úkony spojené s prevádzkou a udržiavaním domácnosti (administratívne úkony spojené s vedením domácnosti, napríklad zabezpečenie úhrady platieb).

Časť III

Základné sociálne aktivity

- a) sprievod
 - 1. na lekárske vyšetrenie,
 - 2. na vybavenie úradných záležitostí
 - 3. pri záujmových činnostiach,
- b) predčítanie pre fyzickú osobu, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní,
- c) sprostredkovanie komunikácie pre fyzickú osobu, ktorá je nepočujúca, má ťažkým obojstrannú nedoslýchavosť alebo je hluchoslepá najmä pri nakupovaní a pri záujmových činnostiach.

Časť IV

Dohľad

Inštruovanie, usmerňovanie, monitorovanie a kontrola fyzickej osoby pri plánovaní, príprave a vykonávaní sebaobslužných úkonov starostlivosti o domácnosť a základných sociálnych aktivít.

Príloha č. 2 VZN

Cenník úhrady za 1 hodinu opatrovateľskej služby (terénnej) poskytovanej obcou

Výška úhrady za 1 hodinu poskytovania opatrovateľskej služby: 3,00 Eura

Za opatrovateľskú službu sa určí úhrada prijímateľovi služby v súlade s VZN podľa rozsahu hodín poskytovaných úkonov sebaobsluhy, starostlivosti o domácnosť, základných sociálnych aktivít a potreby dohľadu v prepočte na počet pracovných dní v príslušnom mesiaci.

Žiadosť o poskytnutie jednorazovej dávky v hmotnej núdzi

Meno a priezvisko žiadateľa

Adresa trvalého bydliska

Dátum narodenia

Rodinný stav

Manžel (manželka)

Osoby žijúce v spoločnej domácnosti

(druh, družka, dospelé deti)

Nezaopatrené deti (mená a dátumy narodenia)

.....

.....

.....

Dôvod podania žiadosti o jednorazovú dávku

.....

.....

.....

Príjem:

Dávka v hmotnej núdzi a príspevky

Prídavky na deti

Výživné na detideti

Rodičovský príspevok

Dôchodok (druh)

Iné príjmy

Stanovisko ekonomického odboru OcÚ

.....

Vyhlásenie žiadateľa

Vyhlasujem, že všetky údaje v žiadosti sú pravdivé a som si vedomý právnych následkov uvedenia nepravdivých údajov.

podpis žiadateľa

V Bzovskej Lehôtke dňa

Kontakt: